

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А. Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по самостоятельной работе студентов по дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное
управление*

Профиль *Государственное и муниципальное управление в социально-
культурной сфере*

Квалификация (степень. – бакалавр

Форма обучения: очная

Введение

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами. Даны пожелания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов с учебным материалом, раскрыты методические принципы освоения содержания учебной дисциплины. Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, презентации) преподавателю.

Планы семинарских/ практических занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Итого часов на | ВИД РАБОТЫ |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | Раздел 1. Теория управления | | |
| 2 | Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления. | | Вопросы для обсуждения 1. Понятие, сущность, значение, особенности и функции современного менеджмента. 2. Основные характеристики и виды организаций. Уровни управления. 3. Понятие менеджера. Сфера, задачи и виды деятельности менеджера в условиях рыночных отношениях. |
| 3 | Тема 1.2 История развития управленческой мысли и практики | | Вопросы для обсуждения 1. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Форд, Т. Гант). 2. Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни). 3. Школа человеческих отношений и ее развитие (М. Фоллети, Р. Лайкерт, Э. Мейо). Бихевиористское направление в менеджменте |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Абрахама Маслоу.</p> <p>4. Количественная школа управления (Винер, Акофф, Берталанфи).</p> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 4 | Тема 1.3 Системный подход в управлении | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия системы и ее свойства. Типы систем. 2. Основы теории систем (Л. фон Берталанфи, А.А. Богданов). 3. Управленческая система. Системный подход в решении управленческих задач 4. Предприятие как социотехническая система 5. Гомеостаз системы. 6. Процессы самоорганизации социально-экономических систем <p><i>Практические задания:</i></p> <p>представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 5 | Тема 1.4 Организация и процесс управления | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание функций менеджмента. 2. Роль целеполагания в управлении организациями: <ul style="list-style-type: none"> - миссия организации: сущность, требования к формулировке; - цели организации и их классификация; - установление целей и задач, дерево целей. 3. Управление по целям (результатам). 4. Формирование конкурентоспособной системы управления организацией. <p><i>Практические задания:</i></p> <p>представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 6 | Тема 1.5 Управление по целям (МВО) | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление по целям и управление, ориентированное на результат. 2. Понятия цели и целеполагания в управлении. 3. Правило SMART. 4. Дерево целей. 5. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) <p><i>Практические задания:</i></p> <p>представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 7 | Тема 1.6 Внешняя среда в управлении | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, не определенность. 2. Факторы прямого и косвенного воздействия. 3. Взаимосвязь среды прямого воздействия со средой косвенного воздействия. 4. Факторы внешней среды в международном бизнесе <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 8 | Тема 1.7 Внутренняя среда в управлении: основные переменные | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переменные внутренней среды организации: цели, структура, технология, люди. 2. Ресурсы, качество и эффективность управления. 3. Система информационного обеспечения управления. 4. Инновационный потенциал управления, профессионализация управления <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 9 | Тема 1.8 Управление человеческими ресурсами | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. 2. Кадровое планирование. Структура и содержание плана работы с персоналом. 3. Методы оценки персонала. Аттестация. 4. Управление профессиональной ориентацией и деловой карьерой в организации. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 10 | Тема 1.9. Групповая динамика | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы организационного поведения. Организационное окружение. Понятие сплоченности коллектива. Групповая динамика <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 11 | Тема 1.10 Власть и партнерство | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Власть и влияние. Соотношение понятий. Общая классификация стилей руководства. |

| | | |
|----|---|---|
| | | Адаптивное руководство. <i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией |
| 12 | Тема 1.11 Лидерство и стиль управления | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и роль руководства и лидерства в управлении. Влияние и власть. Источники власти и методы влияния. 2. Подходы к изучению лидерства: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Теория лидерских качеств. 2.2. Концепция лидерского поведения. 2.3. Концепции ситуационного лидерства. 3. Пути совершенствования стиля руководства и обеспечения эффективного лидерства руководителей в организации. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 13 | Тема 1.12 Управление конфликтами и изменениями | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность конфликта. Причины и типы конфликтов в организации. 2. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. 3. Управление конфликтной ситуацией: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Структурные методы 3.2 Межличностные стили разрешения конфликтов. 4. Природа стресса <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 14 | Тема 1.13 Коммуникации в процессе управления | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль коммуникаций в системе управления. Классификация коммуникаций. 2. Основные элементы, стадии коммуникационного процесса. Схемы коммуникационного процесса. 3. Межличностные коммуникации. 4. Организационные коммуникации <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 15 | Тема 1.14 Процесс принятия управленческих решений | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. 2. Этапы рационального решения проблем. |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</p> <p>4. Методы оптимизации решений. Использование моделей в принятии решений</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 16 | Тема 1.15 Стратегическое планирование как функция управления | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность стратегического управления. 2. Основные элементы стратегического плана и этапы его разработки. 3. Роль целеполагания в управлении организациями: <ul style="list-style-type: none"> - миссия организации: сущность, требования к формулировке; - цели организации и их классификация; - установление целей и задач, «дерево целей». 4. Анализ альтернатив и выбор стратегии: <ul style="list-style-type: none"> - типы стратегий бизнеса; - выработка стратегии фирмы; - выполнение стратегии <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 17 | Тема 1.16 Организационные формы и структуры управления | <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие и принципы построения организационных структур.</p> <p>2. Критерии классификации организационных структур управления.</p> <p>3. Организационные формы с точки зрения качества и эффективности структур управления.</p> <p>4. Типология организационных структур управления организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организаций по взаимодействию с внешней средой; - типы организаций по взаимодействию подразделений; - типы организаций по взаимодействию с человеком; - типы организаций в зависимости от степени интеграции и контроля; - типы организаций в зависимости от корпоративной культуры; - организационные структуры международной фирмы; - анализ типов организаций в зависимости от критериев классификации. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | презентацией |
| 18 | Тема 1.17 Контроль как функция управления | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы управленческого контроля 2. Виды управленческого контроля 3. Этапы процесса контроля 4. Внутренний и внешний контроль. 5. Изменения в философии контроля. |
| 19 | Тема 1. Предмет, задачи и научные основы курса «Основы государственного и муниципального управления» | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление как отрасль знания. 2. Государственное управление и менеджмент. 3. Основные научные школы, изучающие государственное управление. 4. Объект и задачи муниципального управления. 5. Взаимосвязь государственного и муниципального управления. 6. Муниципального управления как отрасль знания <p><i>Практические задания:</i> -представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 20 | Тема 2. Механизмы координации экономической деятельности | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государства. 2. Характеристики и формы государства. 3. Государственное управление как способ реализации государственной власти. 4. Объективные законы и принципы государственного управления <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 21 | Тема 3. Государство как управляющая система | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие власти и ее разновидности. 2. Легализация и легитимизация государственной власти. 3. Основы организации государственной власти. 4. Государственное управление как способ реализации государственной власти. 5. Объективные законы и принципы государственного управления. 6. Иерархичность построения структуры государственного управления. <p><i>Практические задания:</i></p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | представление устного доклада, сопровождаемого презентацией |
| 22 | Тема 4. Территориальные уровни государственного управления | | <p>Вопросы к Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Территориальное управление в унитарных и федеративных государствах. 2. Глава государства в системе государственного управления. 3. Президент Российской Федерации. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 23 | Тема 5. Законодательная власть в системе государственного управления | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы законодательной власти. 2. Порядок формирования, состав и структура парламентов. 3. Исполнительная власть в системе государственного управления. 4. Аппарат Правительства РФ. 5. Структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ. 6. Администрация субъекта РФ и ее функции. 7. Федеральные округа - новый уровень государственного управления в РФ. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 24 | Тема 6. Судебная власть в системе государственного управления | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судебные органы и судебные системы. 2. Судебная система РФ. 3. Понятие и роль контрольной власти в обществе. 4. Прокуратура РФ. Ее структура, функции и формы деятельности. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 25 | Тема 7. Государственный аппарат и государственная служба | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура государственного аппарата. 2. Структура органа власти. 3. Государственная служба как публично-правовой институт. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | <p>4. Формирование и реализация государственной политики.</p> <p>5. Государственное регулирование экономики.</p> <p>6. Регулирование предпринимательской деятельности</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 26 | Тема 8. Управление основными народно-хозяйственными комплексами и отраслями | | <p>Вопросы к Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы государственного управления народнохозяйственными комплексами и отраслями. 2. Управление унитарными предприятиями. 3. Управление государственным имуществом. 4. Государственная политика в области труда и занятости, социальной защиты населения. 5. Государственное управление в административно-политической сфере. 6. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 27 | Тема 9. Теоретические концепции местного самоуправления | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая теория местного самоуправления. 2. Государственная теория местного самоуправления. 3. Трактовка понятия местного самоуправления в российском законодательстве. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 28 | Тема 10. Становление местного самоуправления в России в дореволюционный период | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформы государственного управления и возрождение самоуправления при Иване 2. Грозном. 3. Реформы территориального управления Екатерины II. Земское самоуправление в по- реформенный период (1861-1917 гг.: состояние и проблемы. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Организация местной власти в советский период. 5. Попытки реформирования системы государственного местного управления в СССР в 1990-1991 гг. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 29 | Тема 11. Государственная политика развития местного самоуправления в Российской Федерации и ее реализация на современном этапе | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и функции местного самоуправления 2. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995- 1998 гг. 3. Конституционно правовые основы местного самоуправления. 4. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 30 | Тема 12. Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий | | <p>Вопросы к Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы взаимоотношений государственной и муниципальной власти. 2. Формирование компетенции местного самоуправления. 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. 4. Муниципальные выборы. 5. Территориальное общественное самоуправление. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 31 | Тема 13. Муниципальное образование как территориальная социально-экономическая система | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и территория муниципального образования. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические экономические особенности муниципальных образований. Типология муниципальных образований. 3. Муниципальное хозяйство и его элементы 4. Муниципальная собственность <p><i>Практические задания:</i></p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | представление устного доклада, сопровождаемого презентацией |
| 32 | Тема 14. Муниципальные предприятия и учреждения | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые особенности муниципальных предприятий и учреждений как объектов муниципальной собственности. 2. Создание и финансирование муниципальных предприятий. 3. Нормативно-правовое регулирование арендных отношений на муниципальном уровне. 4. Развитие предпринимательства в муниципальном образовании. 5. Бизнес-инкубаторы в муниципальной экономике. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 33 | Тема 15. Финансы муниципального образования | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая основа муниципальных финансов. 2. Финансовый механизм муниципального управления. 3. Местные бюджеты - главная финансовая база муниципального управления. 4. Классификация доходных и расходных статей местных бюджетов. 5. Внебюджетные фонды муниципального образования. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 34 | Тема 16. Муниципальный заказ | | <p>Вопросы к Практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок утверждения и контроля муниципального заказа. 2. Участие органов муниципального управления в финансово-кредитных операциях и инвестиционной деятельности. 3. Эмиссия муниципальных ценных бумаг. 4. Кредитование муниципального бюджета. 5. Гарантийные обязательства органов муниципального управления. <p><i>Практические задания:</i></p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | представление устного доклада, сопровождаемого презентацией |
| 35 | Тема 17. Состав органов муниципального управления | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация органов муниципального управления. 2. Модели организационных структур муниципального управления. 3. Глава администрации, его заместители и аппарат: полномочия и функции. 4. Понятия муниципальной службы, муниципальной должности, муниципального служащего. 5. Нормативно-правовое регулирование прекращения муниципальной службы и социальные гарантии муниципальных служащих. 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальных служащих <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 36 | Тема 18. Организация труда муниципальных служащих | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности труда различных категорий муниципальных служащих. 2. Содержание организационных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений муниципальной администрации и должностей муниципальных служащих. 3. Ответственность органов муниципального управления и контроль за их деятельностью. 4. Контроль и надзор за деятельностью органов муниципального управления и должностными лицами. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией.</p> |
| 37 | Тема 19. Планирование и организация деятельности муниципальной администрации | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективное и текущее планирование деятельности муниципальной администрации. 2. Механизм оперативного управления работой органов муниципальной администрации. 3. Организация контроля за исполнением |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | <p>текущих планов и распоряжений муниципальной администрации.</p> <ol style="list-style-type: none"> Проблематика управленческих решений в практике муниципального управления Технология разработки стратегического выбора муниципальным образованием. Роль информационных технологий в управлении. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 38 | Тема 20. Разработка и принятие местных нормативных актов | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Статус, виды и область применения муниципальных нормативно-правовых актов. Устав муниципального образования. Стратегическое планирование и управление муниципальным образованием. Методика стратегического управления развитием муниципального образования. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 39 | Тема 21. .Управление муниципальными проектами | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> Роль и структура муниципальных проектов и источники их финансирования. Риск-менеджмент в муниципальном управлении. Антикризисное управление. Выбор стратегии развития депрессивного муниципального образования. Государственная поддержка депрессивных муниципальных образований <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 40 | Тема 22 .Участие органов муниципального управления в обеспечении общественной безопасности | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> Состав и структура правоохранительной системы на территории муниципального образования. Виды и формы взаимодействия местной администрации и правоохранительных органов. Структуры систем здравоохранения и образования на муниципальной |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | <p>территории.</p> <p>4. Механизм муниципального управления развития и поддержки учреждений здравоохранения и образования.</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 41 | Тема 23 Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования | | <p>Вопросы к Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и проблемы жилищно-коммунального хозяйства в России. 2. Анализ деятельности жилищно-коммунальных предприятий и организаций. 3. Определение тарифов на жилищно-коммунальные услуги. 4. Направление и стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 42 | Тема 24. Система социальной защиты в муниципальном образовании | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные программы муниципального образования. 2. Организация работы муниципальных органов в области социальной защиты населения. 3. Региональные и муниципальные интересы и их согласование. 4. Взаимодействие с казначейством и налоговыми органами. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где в процессе конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе

лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Практические занятия по дисциплине призваны обеспечить развитие творческого мышления студентов, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Другие частные цели и задачи, которые ставит преподаватель перед практическими занятиями, - повторение и закрепление знаний, контроль – должны быть подчинены этой главной цели.

Практические занятия являются гибкой формой обучения, предполагающей наряду с направляющей ролью преподавателя интенсивную самостоятельную работу студентов. Практическое занятие связано со всеми видами учебной работы, и, прежде всего с лекционным преподаванием и самостоятельными знаниями студентов. Поэтому эффективность его во многом зависит от качества лекций и самоподготовки студентов.

С целью производства оперативного и промежуточного контроля знаний студентов возможно проведение контрольных опросов и тестов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, презентаций, курсовых работ, оформление отчетов по практическим заданиям, анализ кейс-задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).

Методические рекомендации по составлению кейсовых заданий.

Кейс-метод относится к числу активных методов обучения. Учебные кейсы позволяют «моделировать» реальные жизненные ситуации, а также формировать новый, активный стиль поведения обучающихся в учебном процессе, способствует развитию аналитических способностей, навыков аргументации и принятия решений, умению работать в команде. Как правило, учебные кейсы базируются на фактическом материале компаний, проведенных исследованиях. Информация для подготовки кейсов может быть получена как из первичных (внутренние документы компаний), так и из вторичных источников (публикации в журналах, газетах, материалы конференций, презентаций и т. д.). Учебный кейс предполагает проведение анализа ситуации и фокусирует внимание обучающегося на принятие решения, которое должно быть обосновано и предложено читателями от имени действующих героев кейса. Кейс разрабатывается с тем, чтобы развить аналитические и оценочные навыки студентов. Поскольку учебный кейс ориентирован на проведение анализа ситуации и обсуждение проблемы в аудитории, то он предполагает постановку вопросов к обсуждению, а разработка классического кейса сопровождается разработкой рекомендаций для преподавателей.

Методические рекомендации для написания курсовой работы по дисциплине “Государственное и муниципальное управление»

Для более полного усвоения предмета в программе дисциплины “Государственное и муниципальное управление» предусмотрено написание курсовой работы. Основная цель которой – выработать у студента навыки работы со специальной литературой; способности самостоятельно подбирать, структурировать, анализировать большое количество информации; умения на практике применять полученные знания и навыки. Самостоятельное написание курсовой работы студентом позволяет реализовать:

Понимание теоретических подходов и методологию исследования.

Углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении курса.

Овладение умением самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать фактический материал.

Приобретение способности к самостоятельной исследовательской работе по проблематике направления подготовки.

Основные этапы в процессе подготовки и написания курсовой работы предполагают:

1. Выбор темы, определение научного руководителя и регистрация работы на кафедре;
2. Сбор материалов и составление библиографии;
3. Определение структуры и содержания работы;
4. Изучение теоретических и практических материалов по теме;
5. Анализ, проведение расчетов, систематизация данных, формулировка выводов;
6. Подготовка чернового варианта курсовой работы и представление научному руководителю;
7. Внесение изменений, дополнений и подготовка окончательного варианта с учетом замечаний;
8. Оформление и сдача работы на кафедру;
9. Проверка работы научным руководителем;
10. Защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с программой курса на основе перечня тем, утвержденных кафедрой по изучаемой дисциплине. Вместе с тем, студенты могут предложить, в порядке исключения, собственную тему (или уточнить

редакцию предлагаемой темы) по согласованию с ведущим преподавателем, но только в рамках программы изучаемого курса.

Структурно курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений (если необходимо).

Введение представляет собой общее описание работы, с учетом специфики темы, ее актуальности и методологии исследования. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- тема курсовой работы, ее актуальность;
- предмет и объект исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- краткое описание структуры работы;
- методология и применяемая методика исследования;
- общая характеристика использованных источников информации.

Введение должно быть кратким и лаконичным, раскрывать проблематику темы, структуру и содержание основных разделов работы, объемом 2-3 страницы.

В первой главе, поскольку она является теоретической, должны быть рассмотрены научные (теоретические) и исторические аспекты исследуемой проблемы: сущность, понятия, виды, функции, составляющие, модели и т.д. Названия параграфов должны раскрывать и конкретизировать содержание главы, но не повторять ее названия. При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения, подходы, собственный взгляд на проблему. В первой главе может быть проведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в исследуемой области с использованием аргументации.

Вторая глава является практической, поэтому в ней на практике рассматривается исследуемая проблема, дается характеристика объекта анализа, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов на современном этапе. Для этого анализируются системы, процессы, методы, модели и т.д. (в зависимости от темы работы) на примере конкретных предприятий, организаций, зарубежных стран или России. Рассматривается настоящее состояние проблемы, ее сфера, сложность, специфика. На основе проведенного исследования литературных источников и практических материалов излагаются собственные выводы, подводится итог всего процесса исследования проблемы, выделяются основные трудности и предлагаются меры по совершенствованию или улучшению ситуации (в зависимости от темы), а также, перспективы развития. Важно наличие разработанных предложений и рекомендаций по решению поставленных в работе задач.

Заключение является итоговым завершением всей работы, в котором делаются выводы по основным аспектам и проблемам работы, что делает ее логически законченной. Оно содержит формулировки важнейших теоретических и практических выводов, предложений студента.

В списке литературы перечисляются все информационные источники, использованные при написании работы: книги, монографии, статьи, законы и др.

Требования к оформлению курсовой работы прописаны в стандарте оформления курсовых работ и дипломных работ (проектов) для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Она должна быть грамотно написана, аккуратно оформлена, сброшюрована в твердой обложке. Работа должна иметь титульный лист (стандартный).

Текст курсовой работы необходимо печатать на компьютере на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги формата А4, поля: левое - 3 см, правое – 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, шрифт 14 Times Roman, через 1,5 межстрочных интервала.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу. Титульный лист установленной формы является первой страницей курсовой работы, на нем номер страницы не ставится.

Работа должна быть оформлена в соответствии с действующим стандартом по оформлению курсовых работ, написана и сдана на кафедру в установленные сроки.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно изучить рецензию и замечания научного руководителя. Подготовить аргументированный доклад с основными выводами исследования (5-7 минут). Окончательная оценка по работе дается после ее защиты.

Составитель: кандидат социологических наук, доцент Устюжанина Л.В.